

ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ (об открытии вакансии)

Дата заполнения	19.07.2023
-----------------	------------

1. Вакансии

Название вакансии	младший юрист
Квотируемое рабочее место для лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья (да/нет)	нет
Основные должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none">• Претензионная работа, исковая работа, взыскание дебиторской задолженности, досудебное урегулирование споров, защита интересов компании в суде (в арбитражных и судах общей юрисдикции) на всех стадиях судебного процесса, взаимодействие со службой судебных приставов.• Подготовка и правовая экспертиза договоров (поставка, подряд, оказание услуг, выполнение работ), локальных нормативных актов Общества.• Подготовка заключений и правовое сопровождение вопросов, связанных с применением гражданского, административного, трудового, законодательства РФ.• Представительство интересов работодателя в органах государственной власти.• Корпоративная работа, в том числе составление протоколов общих собраний участников.

2. Информация об условиях найма и оплате труда

Тип занятости (прохождение практики, сезонная работа, дистанционная работа, работа вахтовым методом, временная занятость, частичная занятость, постоянная занятость)	постоянная занятость
Предоставление возможности совмещения графика работы с графиком занятий в университете (да/нет)	Предоставление учебного отпуска, ежегодного или оформление иного отсутствия на работе по согласованию с работодателем в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации
Пожалуйста, укажите график работы (время работы и время перерыва на обед)	С 9.00 до 18.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 пятидневная рабочая неделя.
Предоставление жилья	нет

(да/нет)	
Дополнительные поощрения и льготы (оплата проезда, сотовой связи, затрат на питание, посещения спортивных клубов и т.д.)	нет
Размер и форма оплаты труда	30 000 руб. на руки на первые 3 месяца работы, по результатам работы возможно увеличение.
Испытательный срок (период)	3 месяца

3. Требования к кандидату

Образование (в случае, если наличие диплома о высшем образовании не требуется, то при заполнении данной графы, пожалуйста, укажите "неоконченное высшее")	Образование высшее юридическое (очно) оконченное, направление гражданско-правовое.
Необходимые компетенции, навыки, водительские права, наличие личного автомобиля, опыт работы и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> • Работа в программе 1С «Предприятие». • Работа с правовой системой "КОНСУЛЬТАНТ +".
Примечание	

4. Информация о предприятии (регистрационные данные)

Название предприятия (полностью)	Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинговая группа»
Основные направления деятельности предприятия	Обслуживание коммерческой деятельности всех организационных форм юридических лиц, преимущество ООО. Полный цикл сопровождения предприятий.
Ф.И.О. руководителя (полностью), должность	Анзелевич Павел Борисович Директор
Адрес предприятия	109028, г Москва, Муниципальный округ Таганский вн.тер. г., ул. Земляной Вал, 50А / стр 6, этаж 1 ком. 5 Фактический: 650066, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 26.
Сайт предприятия	https://konsaltgr.ru/
Ф.И.О. контактного лица (полностью), должность	Жуковская Виктория Сергеевна
Телефон	8 (950) 586 47 40
E-mail	v.zhukovskaya@b24truck.ru
№ ИНН предприятия	ИНН 9701138733
Дата постановки на налоговый учёт	28.06.2019
Необходимый пакет документов соискателя на собеседовании (ИНН, паспорт, документ об образовании, резюме, военный билет и т.д.)	паспорт, документ об образовании
Откуда Вы получили информацию о Службе содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников? (СМИ, сайт КемГУ, знакомые, ваши сотрудники, подразделения КемГУ и т.д.)	Сайт КемГУ
Работают ли на Вашем предприятии выпускники КемГУ? (да/нет) <input type="checkbox"/>	да

Оцените, пожалуйста, качество подготовки выпускников КемГУ (низкое, среднее, выше среднего, высокое)	Высокое
---	---------

О закрытии Вашей вакансии необходимо сообщить по электронному адресу job.kemsu@mail.ru, либо позвонив по телефону 89609086384

