

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный  
университет» (КемГУ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
по юридическому институту**

**№ 254 от 17 декабря 2018 г.**

**о проведении зимней экзаменационной сессий на 1-4  
курсах направления подготовки 40.03.01  
на 1 курсе направления подготовки 40.05.04  
и на 1-2 курсах направления подготовки 40.04.01  
очной формы обучения юридического института в 2018/2019 учебном году**

В порядке организационного окончания текущего учебного семестра в соответствии с приказом ректора от 12.12.2018 г. №666/10:

1. Провести зимнюю экзаменационную сессию на 1-4 курсах очной формы обучения юридического института по направлению 40.03.01 (бакалавриат) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - на первом курсе с 9 по 22 января 2019 г.
  - на втором курсе с 9 по 29 января 2019 г.
  - на третьем курсе с 9 по 29 января 2019 г.
  - на четвертом курсе с 9 по 29 января 2019 г.
2. Провести зимнюю экзаменационную сессию на 1 курсе очной формы обучения юридического института по направлению 40.05.04 (специалитет) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - на первом курсе с 9 января по 22 января 2019 г.
3. Провести зимнюю экзаменационную сессию на 1-2 курсах очной формы обучения юридического института по направлению 40.04.01 (магистратура) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - на первом курсе с 9 по 25 января 2019 г.
  - на втором курсе
    - *Правоохранительный и судебный профиль* с 6 по 12 февраля 2019 г.
    - *Правозащитный профиль* с 28 января по 5 февраля 2019 г.
4. Экзамен по дисциплине «Экологическое право» у студентов 3 курса (групп Ю-161, Ю-162, Ю-163, Ю-164, Ю-165, Ю-166) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденному графику.
5. Экзамен по дисциплине «Криминалистика» у студентов 4 курса (группы Ю-151, Ю-152, Ю-153, Ю-154, Ю-155, Ю-156) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденному графику.
6. Учебные занятия завершить в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.
7. Прием зачетов организовать на последней неделе теоретического обучения начиная с 24 декабря 2018 года.
8. По дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, допускается производить зачеты по окончании чтения лекций и проведения семинарских занятий,

лабораторных работ при условии выполнении рабочей программы дисциплины в полном объеме.

9. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» указанными преподавателями самостоятельно (бально-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются соответствующим специалистам УМР первой категории по очной форме обучения бакалавриат, специалитет Гусаковой О.Ю. (ауд.4302), магистратура Степуриной А.В. (ауд.4302).
10. Зачетные ведомости бакалавров, специалистов и магистров формируются в системе преподавателями начиная с 24 декабря 2018 года и должны быть сданы соответствующему методисту не позднее 29 декабря 2018 года.
11. Экзаменационные ведомости формируются преподавателями и сдаются в день экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.
12. Обратить внимание всех преподавателей на правильность заполнения зачетных книжек. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным **указанием часов и зачетных единиц. Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.**
13. Установить срок ликвидации академической задолженности за зимнюю сессию
  - 1 курс до 14 марта 2019 г. (бакалавриат, специалитет);
  - 2-4 курс до 20 марта 2019 г. (бакалавриат);
  - 1 курс магистры до 23 марта 2019 г.;
  - 2 курс магистры профиль Правоохранительная и судебная деятельность до 02 апреля 2019 г.;
  - 2 курс магистры профиль Правозащитная деятельность до 01 апреля 2019 года.
14. Заместителю директора по учебной работе, по согласованию с заведующим кафедрами, в срок не позднее 30 января 2019 года, подготовить график ликвидации академической задолженности (расписание пересдачи экзаменов) и предоставить в УМУ не позднее 11 февраля. Назначить время для пересдач вне расписания учебных занятий второго семестра.
15. Продление срока ликвидации академической задолженности сверх срока, указанного в п. 13 настоящего распоряжения, осуществляется по личному заявлению студента приказом по КемГУ при согласовании с директором института.
16. Специалистам УМР первой категории Гусаковой О.Ю., Степуриной А.В. по окончании сессии провести сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей на соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов трудоемкости и формы контроля знаний) и полноту их заполнения не позднее 28 февраля 2019 года.
17. Специалиста УМР первой категории Гусаковой О.Ю., Степуриной А.В. сформировать в подсистеме «Деканат» ЭИОС КемГУ сводные отчеты о результатах успеваемости за зимнюю экзаменационную сессию по состоянию на 1 марта 2019 года с учетом пересдач задолженностей по продлению сроков ликвидации, установленных настоящим распоряжением и предоставить в учебный отдел УМУ в течение 3 рабочих дней.
18. Заведующим кафедрами:
  - по мере окончания учебных занятий организовать выставление зачетов по результатам текущего контроля учебной работы студентов или итогового собеседования.
  - обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема

экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию и при предъявлении студентом зачетной книжки, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей в день проведения экзамена.

- обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно.
  - обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется.
  - обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов.
  - во избежание назначения двух и более зачетов на одно время, рекомендуется прием зачетов в соответствии с расписанием занятий текущего семестра, в отведенное на дисциплину время. Назначение зачета за рамками расписания занятий согласовывается преподавателем со старостами групп.
  - в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).
19. Разрешить прием экзаменов по 2 экзаменационные группы в день.
20. Начало экзаменов в 9.00 и в 14.00 часов, по технологии интернет-тестирования (ФЭПО) с 9.00, 10.15, 12-15, 14-00, 16-00 часов.
21. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.
22. Заведующим кафедрами цифровые отчеты о выполнении учебной нагрузки (план/факт) за 1 семестр 2018/2019 учебного года предоставить в учебный отдел УМУ не позднее 31 января 2019 года.
23. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:
- до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
  - наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.
  - студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за зимнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.
  - в обязательном порядке присутствовать или обеспечить присутствие представителя студенческой группы на заседании стипендиальной комиссии 11 февраля 2019 года в 15.00 часов в аудитории 4302.

Директор юридического института

Гаврилов С.О.