

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по юридическому институту

№ 135 от 13 ноября 2019 г.

**о проведении зимней экзаменационной сессии
для магистрантов 1-2 курса заочной формы обучения юридического института
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
в 2019/2020 уч.г.**

В порядке организационного окончания текущего учебного семестра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленности (профили) подготовки «Правоохранительная и судебная деятельность», «Правозащитная деятельность»:

1. Провести зимнюю зачетно-экзаменационную сессию на 1 курсе заочной формы обучения юридического института по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленности (профили) подготовки «Правоохранительная и судебная деятельность», «Правозащитная деятельность» (магистратура) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов в срок с 09 по 28 января 2020 г.

2. Провести зимнюю зачетно-экзаменационную сессию на 2 курсе заочной формы обучения юридического института по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленности (профили) подготовки «Правоохранительная и судебная деятельность», «Правозащитная деятельность» (магистратура) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов в срок с 02 по 20 декабря 2019 г.

3. Установить срок ликвидации академической задолженности на 1 курсе заочной формы обучения - до 15 марта 2020 г.; на 2 курсе заочной формы - до 10 февраля 2020 г.

4. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» указанными преподавателями самостоятельно (балльно-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются специалисту УМР первой категории Степуриной А.В. (ауд.6302).

5. Обратить внимание всех преподавателей на правильность заполнения зачетных книжек. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным указанием часов и зачетных единиц. **Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.**

6. Зачетные и экзаменационные ведомости магистров формируются в системе преподавателями в рамках срока установленной сессии и должны быть сданы специалисту не позднее 28 января 2020 г. – на 1 курсе заочной формы обучения; не позднее 20 декабря 2019 года – на 2 курсе

7. Заведующим кафедрами:

- обеспечить и проконтролировать соблюдение преподавателями правил приема зачетов и экзаменов, предусматривающих принятие экзамена по расписанию и при

предъявлении студентом зачетной книжки, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей по итогам сессии;

- обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно;

- обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется;

- обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет или экзамен в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости со словами «не явился» («не явилась») без заполнения зачетной книжки;

- обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов;

- в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).

8. Заведующим кафедрами проверить выполнение программ лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.

9. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:

- до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все магистранты;
- студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за летнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке;

- наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.

Директор ЮИ



С.О. Гаврилов