

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании кафедры трудового,
экологического права и гражданского процесса
«04» сентября 2017 г. Протокол № 1
Заведующий кафедрой _____ Н.Л. Лисина
(документ подписан)

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном кружке

«Трудовое право»

**кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса
Юридического института Кемеровского государственного университета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий научный кружок «Трудовое право» осуществляет свою деятельность при кафедре трудового, экологического права и гражданского процесса юридического института Кемеровского государственного университета (далее - кружок).

1.2. Целями и задачами кружка являются:

- осуществление студентами научно-исследовательской деятельности в области трудового права и законодательства и смежных с ним отраслей права и законодательства;
- раскрытие научно-исследовательского потенциала студентов;
- повышение качества подготовки студентов и выпускников;
- приобщение студентов к навыкам самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы;
- организация, проведение или участие в проведении научно-практических семинаров, конференций, форумов, открытых лекций и т.п.;
- углубленное изучение отдельных тем и разделов дисциплины «Трудовое право»;
- приобретение студентами опыта публичного выступления, участия в дискуссии;
- приобретение умения анализировать законодательство, формировать выводы, консультировать участников трудовых правоотношений по интересующим им вопросам, вести диалог, в том числе с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих применение действующего законодательства на практике.

1.3. Предметом деятельности кружка является:

- организация, участие в проведении научно-практических, научно-методических дискуссий, обсуждений, семинаров, круглых столов, научно-практических конференций и т.п. по актуальным вопросам трудового права и законодательства;
- взаимодействие с аналогичными образованиями в России и зарубежных стран, участие в отечественных и международных семинарах и конференциях;
- взаимодействие с представителями профессии в области трудового права и законодательства и смежных с ним отраслей права и законодательства.

1.4. Кружок осуществляет деятельность в следующих формах:

- проведение дискуссий, обсуждений, семинаров, круглых столов, конференций и т.п. по проблемам трудового права и законодательства;
- проведение встреч, мастер-классов с научными деятелями и практикующими юристами, в том числе на площадке работодателя;
- проведения деловых игр, моделирования практических ситуаций и других научно-практических, методических формах, способствующих достижению целей и задач научного кружка.

2. СТАТУС ЧЛЕНА КРУЖКА

2.1. Студенты юридического института КемГУ приобретают статус членов кружка при условии выступления с докладом, сообщением на заседаниях кружка.

2.2. Члены кружка имеют право:

- участвовать с правом голоса на заседаниях общего собрания кружка;
- выносить на рассмотрение органов управления кружка предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности кружка, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- на основании решения научного руководителя получать рекомендации и характеристики;
- по представлению научного руководителя публиковать свои научные работы в изданиях юридического института, КемГУ, иных изданиях.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КРУЖКА

3. Руководство деятельностью кружка

3.1. Научное руководство кружком осуществляет преподаватель кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса, назначаемый заведующим кафедрой — руководитель кружка. При необходимости деятельностью научного кружка могут руководить два и более научного руководителя (соруководители) в зависимости от курируемого направления.

3.2. Руководитель кружка:

- составляет план работы кружка на учебный год и представляет его на утверждение заведующему кафедрой;
- совместно с заведующим кафедрой определяет тематику научно-исследовательских работ и выступлений членов кружка на научных (научно-практических) конференциях;
- вовлекает студентов в работу кружка и обеспечивает педагогически правильное распределение среди них работы;
- осуществляет общее научное руководство работами членов кружка, оказывает им содействие в выборе темы научной работы с учетом их интересов, индивидуальных способностей и склонностей, в составлении плана исследования, подборе литературы и т.д.;
- информирует членов кружка о мероприятиях научного, научно-практического характера, в которых могут участвовать студенты, и обеспечивает их участие;
- участвует в отборе студенческих научных работ, направляемых на конкурсы;
- участвует в работе секции по трудовому праву на ежегодной международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Правовое образование – Гражданское общество – Справедливое государство», проводимой юридическим институтом КемГУ;
- организует обсуждение студенческих научных работ на кафедре и их рецензирование;
- осуществляет общий контроль за деятельностью кружка;
- ходатайствует о поощрении студентов, активно участвующих в работе кружка;
- отчитывается перед кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса о работе научного кружка в течение учебного года;
- по согласованию с заведующим кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса осуществляет иные виды деятельности, направленные на достижение целей и задач научного кружка.

3.3. Решения руководителя кружка по вопросам деятельности кружка обязательны для исполнения всеми членами кружка.

3.4. Староста кружка избирается из числа студентов – членов кружка. Староста кружка участвует в организации заседаний кружка и информационном обеспечении его деятельности, проводит научно-пропагандистскую работу среди студентов по их привлечению к заседаниям кружка, участвует в решении иных вопросов текущей деятельности кружка.

Староста кружка избирается сроком на один год путем открытого голосования. Кандидатуры могут предлагаться заведующим кафедрой, руководителем кружка и членами кружка. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов присутствующих членов кружка.

3.5. Староста кружка:

- участвует в разработке годового плана работы кружка, его заседаний;

- содействует привлечению членов кружка к активному участию в научно-исследовательских и научно-практических мероприятиях, проводимых на кафедре, в юридическом институте, в Кемеровском государственном университете в целом, а также в иных высших учебных заведениях;
- организует заседания кружка, открывает и закрывает их, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения, обеспечивает порядок в зале заседания;
- составляет список членов кружка, списки лиц, участвующих в заседаниях, ведет протоколы, готовит информацию о текущей работе кружка для публичного доступа на сайты КемГУ, юридического института, страниц в социальных сетях (ВКонтакте, Инстаграм и др.) кафедры;
- оказывает помощь руководителю кружка в подготовке отчетов о работе кружка;
- ведет пропаганду среди студентов факультета в целях вовлечения их в работу кружка;
- осуществляет взаимодействие с иными научными кружками и сообществами кафедры для достижения взаимных целей и задач.

3.6. Заведующий кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса, руководитель научного кружка оказывают содействие работе кружка, выносит на заседание кафедры вопросы, касающиеся тематики исследований, привлекает преподавательский состав в качестве научных руководителей конкурсных работ студентов.

3.7. По ходатайству членов кружка заведующий кафедрой рассматривает вопрос о замене руководителя кружка.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КРУЖКА

4.1. Общее собрание кружка созывается на первое заседание не позже чем через один месяц после начала учебного года.

4.2. Заседания кружка проводятся не реже одного раза в три месяца. Информация о заседаниях кружка, в том числе актуальные темы для обсуждения, размещается на сайте юридического института КемГУ, на странице кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса в инстаграм либо вывешивается на информационной доске кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса.

Заседания научного кружка могут совпадать с иными мероприятиями кафедры (ЮИ, КемГУ) трудового, экологического права и гражданского процесса, заседаниями и мероприятиями иных научных кружков и сообществ кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса по актуальным и смежным вопросам законодательства, о чем заблаговременно сообщается старосте научного кружка. В этом случае формат заседания научного кружка подчинен формату основного проводимого мероприятия.

4.3. На заседании кружка председательствующим является руководитель кружка, который:

- открывает и закрывает заседания;
- предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- организует прения;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- подписывает протокол заседания (в случае его ведения).

4.4. На заседании кружка простым большинством присутствующих избирается секретарь заседания кружка, который, при необходимости, ведет протокол заседания кружка.

4.4. Заседания кружка проводятся открыто. На заседании кружка могут присутствовать весь профессорско-преподавательский состав КемГУ, а также все обучающиеся КемГУ. На заседаниях кружка могут присутствовать приглашенные лица - представители других высших учебных заведений, представители органов государственной власти и органов

местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, специалисты-практики и другие представители профессионального сообщества.

4.5. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании кружка по согласованию с докладчиками. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4.6. Заседание кружка открывается со вступительного слова председательствующего. Он объявляет о начале заседания и оглашает его повестку. После заслушивания доклада объявляются прения. Во время прений присутствующие на заседании кружка могут задавать вопросы докладчику, выразить свою точку зрения на поднятые в докладе темы, высказывать свои замечания, рекомендации, пожелания и т.п. В конце заседания председательствующий подводит итоги заседания.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ К ЗАСЕДАНИЮ КРУЖКА

5.1. Желающие принять участие в заседании кружка, должны заранее записаться в журнал у руководителя кружка. Руководитель кружка может предложить студентам на выбор темы для докладов из актуальных тем заседания научного кружка.

5.2. Если студент самостоятельно выбрал тему для доклада, ему необходимо согласовать возможность выступления с данной темой с руководителем кружка.