

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании кафедры трудового,  
экологического права и гражданского процесса  
«04» сентября 2017 г. Протокол № 1  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Л. Лисина  
(документ подписан)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом научном кружке**

**«Экологическое и земельное право»**

**кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса**

**Юридического института Кемеровского государственного университета**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческий научный кружок «Экологическое и земельное право» осуществляет свою деятельность при кафедре трудового, экологического права и гражданского процесса юридического института Кемеровского государственного университета (далее - кружок).

1.2. Целями и задачами кружка являются:

- осуществление студентами научно-исследовательской деятельности в области экологического права, земельного права, лесного законодательства, водного законодательства, законодательства о недрах, законодательства о животном мире, законодательства об охране атмосферного воздуха и смежных с ними отраслей права и законодательства;
- раскрытие научно-исследовательского потенциала студентов;
- повышение качества подготовки студентов и выпускников;
- приобщение студентов к навыкам самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы;
- организация и проведение или участие в проведении научно-практических форумов, конференций, семинаров, открытых лекций и т.п.;
- углубленное изучение отдельных тем и разделов профильных дисциплин;
- приобретение студентами опыта публичного выступления, участия в дискуссии;
- приобретение умения анализировать законодательство, формировать выводы, консультировать участников экологических и земельных правоотношений по интересующим им вопросам, вести диалог, в том числе с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих применение действующего законодательства на практике.

1.3. Предметом деятельности кружка является:

- организация, участие в проведении научно-практических, научно-методических дискуссий, обсуждений, семинаров, круглых столов, научно-практических конференций и т.п. по актуальным вопросам экологического, земельного права, законодательства об использовании и охране природных ресурсов;
- взаимодействие с аналогичными образованиями в России и зарубежных стран, участие в отечественных и международных семинарах и конференциях;
- взаимодействие с представителями профессии в области экологического права, земельного права, лесного законодательства, водного законодательства, законодательства о недрах, законодательства о животном мире, законодательства об охране атмосферного воздуха и смежных с ними отраслей права и законодательства.

1.4. Кружок осуществляет деятельность в следующих формах:

- проведение дискуссий, обсуждений, семинаров, круглых столов, конференций и т.п. по проблемам земельного, экологического права, природоресурсного законодательства;
- проведение встреч, мастер-классов с научными деятелями и практикующими юристами, в том числе на площадке работодателя;
- проведения деловых игр, моделирования практических ситуаций и других научно-практических, методических формах, способствующих достижению целей и задач научного кружка.

## **2. СТАТУС ЧЛЕНА КРУЖКА**

2.1. Студенты юридического института КемГУ приобретают статус членов кружка при условии выступления с докладом, сообщением на заседаниях кружка.

2.2. Члены кружка имеют право:

- участвовать с правом голоса на заседаниях общего собрания кружка;
- выносить на рассмотрение органов управления кружка предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности кружка, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- на основании решения научного руководителя получать рекомендации и характеристики;
- по представлению научного руководителя публиковать свои научные работы в изданиях юридического института, КемГУ, иных изданиях.

### **3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КРУЖКА**

3. Руководство деятельностью кружка

3.1. Научное руководство кружком осуществляет преподаватель кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса, назначаемый заведующим кафедрой — руководитель кружка. При необходимости деятельностью научного кружка могут руководить два и более научного руководителя (соруководители) в зависимости от курируемого направления (экологическое право, земельное право, природоресурсное законодательство).

3.2. Руководитель кружка:

- составляет план работы кружка на учебный год и представляет его на утверждение заведующему кафедрой;
- совместно с заведующим кафедрой определяет тематику научно-исследовательских работ и выступлений членов кружка на научных (научно-практических) конференциях;
- вовлекает студентов в работу кружка и обеспечивает педагогически правильное распределение среди них работы;
- осуществляет общее научное руководство работами членов кружка, оказывает им содействие в выборе темы научной работы с учетом их интересов, индивидуальных способностей и склонностей, в составлении плана исследования, подборе литературы и т.д.;
- информирует членов кружка о мероприятиях научного, научно-практического характера, в которых могут участвовать студенты, и обеспечивает их участие;
- участвует в отборе студенческих научных работ, направляемых на конкурсы;
- участвует в руководстве секции экологического, земельного права и природоресурсного законодательства на ежегодной международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Правовое образование – Гражданское общество – Справедливое государство», проводимой юридическим институтом КемГУ;
- организует обсуждение студенческих научных работ на кафедре и их рецензирование;
- осуществляет общий контроль за деятельностью кружка;
- ходатайствует о поощрении студентов, активно участвующих в работе кружка;
- отчитывается перед кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса о работе научного кружка в течение учебного года;
- по согласованию с заведующим кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса осуществляет иные виды деятельности, направленные на достижение целей и задач научного кружка.

3.3. Решения руководителя кружка по вопросам деятельности кружка обязательны для исполнения всеми членами кружка.

3.4. Староста кружка избирается из числа студентов – членов кружка. Староста кружка участвует в организации заседаний кружка и информационном обеспечении его деятельности, проводит научно-пропагандистскую работу среди студентов по их

привлечению к заседаниям кружка, участвует в решении иных вопросов текущей деятельности кружка.

Староста кружка избирается сроком на один год путем открытого голосования. Кандидатуры могут предлагаться заведующим кафедрой, руководителем кружка и членами кружка. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов присутствующих членов кружка.

### 3.5. Староста кружка:

- участвует в разработке годового плана работы кружка, его заседаний;
- содействует привлечению членов кружка к активному участию в научно-исследовательских и научно-практических мероприятиях, проводимых на кафедре, в юридическом институте, в Кемеровском государственном университете в целом, а также в иных высших учебных заведениях;
- организует заседания кружка, открывает и закрывает их, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения, обеспечивает порядок в зале заседания;
- составляет список членов кружка, списки лиц, участвующих в заседаниях, ведет протоколы, готовит информацию о текущей работе кружка для публичного доступа на сайты КемГУ, юридического института, страниц в социальных сетях (ВКонтакте, Инстаграм и др.) кафедры;
- оказывает помощь руководителю кружка в подготовке отчетов о работе кружка;
- ведет пропаганду среди студентов факультета в целях вовлечения их в работу кружка;
- осуществляет взаимодействие с Экологическим правовым обществом студентов (ЭПОС) для достижения взаимных целей и задач.

3.6. Заведующий кафедрой трудового, экологического права и гражданского процесса, руководитель кружка оказывают содействие работе кружка, выносит на заседание кафедры вопросы, касающиеся тематики исследований, привлекает преподавательский состав в качестве научных руководителей конкурсных работ студентов.

3.7. По ходатайству членов кружка заведующий кафедрой рассматривает вопрос о замене руководителя кружка.

## 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КРУЖКА

4.1. Общее собрание кружка созывается на первое заседание не позже чем через один месяц после начала учебного года.

4.2. Заседания кружка проводятся не реже одного раза в три месяца. Информация о заседаниях кружка, в том числе актуальные темы для обсуждения, размещается на сайте юридического института КемГУ, на странице кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса в инстаграм либо вывешивается на информационной доске кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса.

Заседания научного кружка могут совпадать с иными мероприятиями кафедры (ЮИ, КемГУ), заседаниями и мероприятиями Экологического правового общества студентов (ЭПОС), иных научных кружков и сообществ кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса по актуальным вопросам экологического, земельного права и природоресурсного законодательства или смежным правовым вопросам, о чем заблаговременно сообщается старосте научного кружка. В этом случае формат заседания научного кружка подчинен формату основного проводимого мероприятия.

4.3. На заседании кружка председательствующим является руководитель кружка, который:

- открывает и закрывает заседания;
- предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- организует прения;

- обеспечивает порядок в зале заседаний;
  - подписывает протокол заседания (в случае его ведения).
- 4.4. На заседании кружка простым большинством присутствующих избирается секретарь заседания кружка, который, при необходимости, ведет протокол заседания кружка.
- 4.4. Заседания кружка проводятся открыто. На заседании кружка могут присутствовать весь профессорско-преподавательский состав КемГУ, а также все обучающиеся КемГУ. На заседаниях кружка могут присутствовать приглашенные лица - представители других высших учебных заведений, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, специалисты-практики и другие представители профессионального сообщества.
- 4.5. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании кружка по согласованию с докладчиками. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
- 4.6. Заседание кружка открывается со вступительного слова председательствующего. Он объявляет о начале заседания и оглашает его повестку. После заслушивания доклада объявляются прения. Во время прений присутствующие на заседании кружка могут задавать вопросы докладчику, выражать свою точку зрения на поднятые в докладе темы, высказывать свои замечания, рекомендации, пожелания и т.п. В конце заседания председательствующий подводит итоги заседания.

## **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ К ЗАСЕДАНИЮ КРУЖКА**

- 5.1. Желающие принять участие в заседании кружка, должны заранее записаться в журнал у руководителя кружка. Руководитель кружка может предложить студентам на выбор темы для докладов из актуальных тем заседания научного кружка.
- 5.2. Если студент самостоятельно выбрал тему для доклада, ему необходимо согласовать возможность выступления с данной темой с руководителем кружка.