

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**по юридическому институту**  
**№ 183/1 от «5» октября 2018 года**

**о порядке и сроках выполнения курсовых работ студентами  
1-3 курсов заочной формы обучения  
юридического института в 2018/2019 учебном году**

В целях своевременного выполнения учебного плана в части выполнения и защиты курсовых работ студентами 1-3 курсов очной и очно-заочной формы обучения юридического института в 2018/2019 учебном году:

1. В соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ» от 01.01.2016г.:

- аттестация курсовых работ входит в состав промежуточной аттестации обучающихся;
- курсовая работа в рамках дисциплины оценивается зачетом с оценкой по пятибалльной системе, которая привязана к балльно-рейтинговой системе оценки достижения студентов;
- курсовая работа защищается в присутствии непосредственного руководителя, в присутствии обучающихся группы и возможном привлечении других членов кафедры. Защита курсовой работы включает доклад обучающегося по выполненной теме курсовой работы с возможным использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые лицами, присутствующими на защите.

2. На кафедрах должны быть разработаны и утверждены тематика курсовых работ по соответствующим дисциплинам, фонды оценочных средств по курсовым работам, в том числе включающие критерии оценивания и шкалу оценивания курсовой работы. Тематика и фонды оценочных средств должны быть доступны студентам на кафедрах и на сайте Юридического института КемГУ.

3. Назначить ответственными за своевременное предоставление студентам списка тем курсовых работ, а также бланков заявлений на написание курсовой работы заведующих соответствующих кафедр и специалистов УМР первой категории соответствующих кафедр.

4. Студент прикрепляется для выполнения курсовой работы на соответствующую кафедру на основании личного заявления (по установленной форме), подаваемого на указанную кафедру в установленный срок:

- 1 курс заочная форма обучения по индивидуальным учебным планам (*бакалавриат*) - курсовая работа выполняется по дисциплине «Теория государства и права»: студенты подают заявления на кафедру Теории и истории государства и права не позднее 15 октября 2018 года;
- 1 курс заочная форма обучения (*специалитет*) - курсовая работа выполняется по дисциплине «Теория государства и права»: студенты подают заявления на кафедру Теории и истории государства и права не позднее 15 октября 2018 года;
- 2 курс заочная форма обучения по индивидуальным учебным планам - курсовая работа выполняется по дисциплине «Гражданское право»: студенты

подают заявления на кафедру Гражданского права не позднее 15 октября 2018 года;

- 3 курс заочная форма обучения - курсовая работа выполняется по дисциплине «Уголовное право»: студенты подают заявления на кафедру Уголовного права и Уголовного процесса не позднее 15 октября 2018 года.
- 3 курс заочная форма обучения по индивидуальным учебным планам - курсовая работа выполняется по дисциплине «Уголовное право»: студенты подают заявления на кафедру Уголовного права и Уголовного процесса не позднее 15 октября 2018 года.

5. Заведующие соответствующими кафедрами обязаны организовать работу по приему и регистрации заявлений студентов на выполнение курсовых работ в текущем учебном году.

6. Заведующие соответствующими кафедрами обязаны рассмотреть заявления студентов не позднее чем в трехдневный срок с момента завершения срока подачи заявлений и в соответствии с индивидуальной нагрузкой преподавателей прикрепить студентов к научным руководителям для выполнения курсовых работ.

7. Тематика курсовых работ не должна быть идентичной у студентов одного (ой) курса (группы), за исключением случаев коллективного выполнения курсовой работы.

8. Подписанные заведующими кафедрами и научными руководителями заявления о прикреплении на курсовые работы с закрепленной тематикой необходимо сдать в дирекцию для регистрации в срок до 20 октября 2018 года, для учета и выявления студентов, не прикрепившихся к выполнению курсовой работы, а также для контроля своевременности выполнения студентами учебного плана.

9. В случае отсутствия своевременно поданного заявления студента на выполнение курсовой работы, заведующий соответствующей кафедрой распределяет студентов на выполнение курсовой работы в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой преподавателей и свободной тематикой курсовых работ.

10. Сроки сдачи курсовых работ на кафедры для проверки (1-3 курсы) не позднее 6 мая 2019 года.

12. Заведующие соответствующими кафедрами обязаны организовать работу на кафедре по регистрации сданных для проверки выполненных курсовых работ.

13. Заведующие кафедрами не позднее двух дней с момента завершения установленного срока для сдачи курсовых работ на проверку обязаны сообщить в дирекцию юридического института обо всех студентах, не сдавших курсовую работу на проверку в установленный срок.

14. Промежуточная аттестация курсовых работ осуществляется до сдачи соответствующего экзамена («Теория государства и права», «Гражданское право», «Уголовное право»).

15. При не соблюдении установленного срока сдачи и защиты курсовых работ студенты считаются не выполнившими своевременно учебный план и имеющими академическую задолженность по данному виду учебной нагрузки.

17. Научные руководители курсовых работ обязаны проверять итоговые курсовые работы на предмет заимствований по системе «Антиплагиат».

18. Научные руководители курсовых работ обязаны подготовить письменный отзыв на каждую курсовую работу, с обязательным указанием процента оригинальности представленной работы и ее соответствия критерия оценивания, указанным в фондах оценочных средств.

19. Курсовые работы с отзывами научных руководителей хранятся в бумажном варианте на соответствующих кафедрах в течение всего периода освоения образовательной программы студента.

20. Электронный вариант курсовых работ размещается в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. После проверки научным

руководителем итоговые варианты курсовых работ в электронном формате **pdf** студенты самостоятельно размещают в системе ЭИОС в разделе «Внеучебный рейтинг». Алгоритм входа: Личный кабинет студента → Рейтинг обучающегося → Внеучебный рейтинг → Выбор института и профиля → Добавить рейтинг → Выбор: «Положение от 26 июня 2013 г.» → Раздел: Достижения по учебной деятельности → Курсовая работа → далее необходимые персональные параметры: учебный год, курс и т.д. Вместе с текстом курсовой работы размещается ее отсканированный титульный лист с отметкой и подписью руководителя. Специалист УМР кафедры, за которой закреплена курсовая работа, в системе осуществляет подтверждение размещения.

21. Итоговая оценка по курсовой работе **после ее размещения в электронной системе** фиксируется научным руководителем в БРС, в зачетной книжке и в бумажном варианте у специалиста УМР первой категории по заочной форме обучения Бабкиной Н.Е. (ауд.6 303).

22. Специалисту УМР первой категории Бабкиной Н.Е. своевременно подготовить ведомость для выставления оценок по курсовым работам.

23. Специалисту УМР первой категории Бабкиной Н.Е. донести содержание настоящего распоряжения до студентов через старост групп и через размещение информации на сайте Юридического института.

24. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор юридического института



Гаврилов С.О.