

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по юридическому институту

№ 53 от 10 марта 2021 г.

о проведении промежуточной аттестации в рамках 8 семестра
на 4 курсе направления подготовки 40.03.01
очной формы обучения юридического института
в 2020/2021 учебном году

В порядке проведения промежуточной аттестации на 4 курсе очной формы обучения:

1. Провести промежуточную аттестацию для студентов 4 курса очной формы обучения юридического института по направлению 40.03.01 (бакалавриат) в соответствии с календарным графиком учебного процесса **в срок с 19 по 25 марта 2021 г.**
2. Учебные занятия завершить по мере выполнения рабочей программы дисциплины в полном объеме в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.
3. Прием зачетов организовать на последней неделе теоретического обучения начиная с **19 марта 2021 г.**
4. Повторная промежуточная аттестация в период прохождения практики запрещена. В связи с этим назначение повторных промежуточных аттестаций по дисциплинам произвести в период **до 25 марта 2021 г.**
5. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» указанными преподавателями самостоятельно (бально-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются соответствующим специалистам УМР первой категории по очной форме обучения бакалавриат Гусаковой О.Ю. (ауд.6302).
6. Зачетные ведомости бакалавров формируются в системе преподавателями начиная с 19 марта 2021 года и должны быть сданы в дирекцию не позднее 25 марта 2021 года.
7. Обратить внимание всех преподавателей на правильность заполнения зачетных книжек. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным **указанием часов и зачетных единиц. Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.**
8. Заведующим кафедрами:
 - по мере окончания учебных занятий не позднее 19 марта 2021 года организовать сдачу зачетов на 4 курсе очной формы обучения по результатам текущего контроля учебной работы студентов или итогового собеседования.
 - обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема зачетов, предусматривающих принятие зачета при предъявлении студентом зачетной книжки, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплины, возврат в дирекцию ведомостей.
 - обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов возможен исключительно при наличии

- зачетных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно.
- обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется.
 - обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости со словами «не явился» («не явилась») без заполнения зачетной книжки.
 - обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов.
 - во избежание назначения двух и более зачетов на одно время, рекомендуется прием зачетов в соответствии с расписанием занятий текущего семестра, в отведенное на дисциплину время. Назначение зачета за рамками расписания занятий согласовывается преподавателем со старостами групп.
 - в случае невозможности принятия зачета преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).
9. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.
10. Проведение производственных практик организовать в соответствии с календарным графиком учебного процесса:
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с 26 марта по 22 апреля 2021 г. (защиту практики организовать в последний день проведения практики);
 - Преддипломная практика в период со 23 апреля по 23 мая 2021 г. (защиту практики организовать 22 мая 2021 г.)
- Проведение промежуточной аттестации по практике проводится руководителем практики на основе отчетной документации обучающегося, предусмотренной программой практики.
11. Студенты, имеющие к 24 мая 2021 г. академическую задолженность не допускаются к прохождению итоговой государственной аттестации и подлежат отчислению в установленном порядке.
12. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:
- до сдачи зачетов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
 - наличие уважительных причин отсутствия на зачете должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.
 - студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные настоящим распоряжением, не допускаются к прохождению итоговой государственной аттестации и в последующем представляются к отчислению в установленном порядке.
 - в обязательном порядке присутствовать или обеспечить присутствие представителя студенческой группы на заседании стипендиальной комиссии 4 июня 2021 года в 15.00 часов в аудитории 6302.

Директор юридического института

Гаврилов С.О.