Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по юридическому институту
№ 222 от «28» октября 2026 года

о порядке и сроках выполнения курсовых работ студентами 1-4 курсов очной формы обучения юридического института в 2026/2027 учебном году

В целях своевременного выполнения учебного плана в части выполнения и защиты курсовых работ студентами 1-4 курсов очной формы обучения юридического института в 2026/2027 учебном году:

1. В соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ» от 26.06.2025 г. № 291/10:

- аттестация курсовых работ входит в состав промежуточной аттестации обучающихся
- курсовая работа в рамках дисциплины оценивается зачетом с оценкой по пятибалльной системе, которая привязана к балльно-рейтинговой системе оценки достижения обучающихся;
- Защита курсовой работы производится по решению кафедры при непосредственном участии руководителя курсовой работы, в присутствии обучающихся группы и возможным привлечением других членов кафедры. Защита курсовой работы включает доклад обучающегося по выполненной теме курсовой работы с возможным использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий, а так же ответы на вопросы, задаваемые лицами, присутствующими на защите.

2. На кафедрах должны быть разработаны и утверждены тематика курсовых работ по соответствующим дисциплинам, фонды оценочных материалов по курсовым работам, в том числе включающие критерии оценивания и шкалу оценивания курсовой работы. Тематика и фонды оценочных материалов должны быть доступны студентам на кафедрах и на сайте Юридического института КемГУ.

3. Назначить ответственными за своевременное предоставление студентам списка тем курсовых работ, а также бланков заявлений для написания курсовой работы, заведующих соответствующих кафедр и специалистов УМР соответствующих кафедр.

4. Обучающийся прикрепляется для выполнения курсовой работы на соответствующую кафедру на основании личного заявления (по установленной форме), подаваемому на указанную кафедру в установленный срок:

- 1 курс очная форма обучения (бакалавриат, специалитет) - курсовая работа выполняется по дисциплине «Теория государства и права»: студенты подают заявления на кафедру Теории и истории государства и права не позднее 01 ноября 2026 года;
- 2 курс очная форма обучения (бакалавриат, специалитет) - курсовая работа выполняется по дисциплине «Гражданское право»: студенты подают заявления на кафедру Гражданского права не позднее 01 ноября 2026 года;
- 3 курс очная форма обучения (бакалавриат, специалитет) - курсовая работа выполняется по дисциплине «Уголовное право»: студенты подают заявления на кафедру Уголовного права не позднее 01 ноября 2026 года;
- 4 курс очная форма обучения (специалитет, специальность «Судебная деятельность») - курсовая работа выполняется по дисциплине «Введение в специализацию»: студенты подают заявления на кафедру Государственного и административного права не позднее 01 ноября 2026 года;

• 4 курс очная форма обучения (специалитет, специальность «Прокурорская деятельность») - курсовая работа выполняется по дисциплине «Прокурорский надзор»: студенты подают заявления на кафедру Уголовного процесса и криминалистики не позднее01 ноября 2026 года.

5. Заведующие соответствующими кафедрами обязаны организовать работу по приему и регистрации заявлений студентов на выполнение курсовых работ в текущем учебном году.

6. Заведующие соответствующими кафедрами обязаны рассмотреть заявления студентов не позднее чем в трехдневный срок с момента завершения срока подачи заявлений и в соответствии с индивидуальной нагрузкой преподавателей прикрепить студентов к научным руководителям для выполнения курсовых работ.

7. Тематика курсовых работ не должна быть идентичной у студентов одного(ой) курса (группы) в рамках одной образовательной программы, за исключением случаев коллективного выполнения курсовой работы.

8. Кафедральные выписки о прикреплении на курсовые работы с закрепленной тематикой и определением руководителя необходимо сдать в дирекцию в срок до 10 ноября 2026 года, для учета и выявления студентов, не прикрепившихся к выполнению курсовой работы, а также для контроля своевременности выполнения студентами учебного плана.

9. В случае отсутствия своевременно поданного заявления студента на выполнение курсовой работы, заведующий соответствующей кафедрой распределяет студентов на выполнение курсовой работы в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой преподавателей и свободной тематикой курсовых работ.

10. Сроки сдачи курсовых работ на кафедры для проверки не позднее 01 мая 2027 года.

11. Заведующие соответствующими кафедрами обязаны организовать работу на кафедре по регистрации сданных для проверки выполненных курсовых работ.

12. Промежуточная аттестация курсовых работ осуществляется, как правило, не позднее зачетной недели предшествующей экзаменационной сессии, в которой предусмотрена сдача экзамена по дисциплине предусматривающей выполнение курсовой работы.

13. При не соблюдении установленного срока сдачи и защиты курсовых работ студенты считаются не выполнившими своевременно учебный план и имеющими академическую задолженность по данному виду учебной нагрузки.

14.Научные руководители курсовых работ обязаны проверять итоговые курсовые работы на предмет заимствований по системе «Антиплагиат».

15. Научные руководители курсовых работ обязаны подготовить письменный отзыв на каждую курсовую работу, с указанием процента оригинальности представленной работы и ее соответствия критерия оценивания, указанным в фондах оценочных материалов.

16. Курсовые работы с отзывами научных руководителей хранятся в бумажном варианте на соответствующих кафедрах в течение всего периода освоения образовательной программы обучающегося.

17. Электронный вариант курсовых работ размещается в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. После проверки научным руководителем итоговые варианты курсовых работ в электронном формате pdf студенты самостоятельно размещают в системе ЭИОС в разделе «Внеучебный рейтинг». Алгоритм входа: Личный кабинет студента -> Рейтинг обучающегося -> Внеучебный рейтинг -> Выбор института и профиля -> Добавить рейтинг -> Выбор: «Положение от 26 июня 2013 г.» -> Раздел: Достижения по учебной деятельности -> Курсовая работа -> далее необходимые персональные параметры: учебный год, курс и т.д. **Курсовая работа размещается одним файлом, в котором производится замена не заполненного научным руководителем титульного листа, отсканированным титульным листом с отметкой и подписью руководителя.**

18. Итоговая оценка по курсовой работе фиксируется научным руководителем в БРС (после фиксации оценки на титульном листе работы). В зачетную книжку оценка по курсовой работе вносится после ее размещения в электронной системе.

19. Научным руководителям необходимо своевременно подготовить ведомости по курсовым работам и сдать по окончании зачетной недели соответствующего курса специалисту УМР Гусаковой О.Ю. (ауд. 12206).

20. Специалистам УМР донести содержание настоящего распоряжения до студентов через старост групп и через размещение информации на сайте Юридического института.

21. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор Юридического института **С.О. Гаврилов**