

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по юридическому институту

№ 112 от 16 мая 2023 г.

**о проведении летней экзаменационной сессии на 1-4 курсах
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
очной и очно-заочной форм обучения
на 1-4 курсах специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
очной формы обучения**

В порядке организационного окончания текущего учебного семестра:

1. Провести летнюю экзаменационную сессию на 1-3 курсах очной формы обучения юридического института по направлению 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
 - на 1 курсе с 19 июня по 8 июля 2023 г.
 - на 2 курсе с 14 июня по 7 июля 2023 г.
 - на 3 курсе с 14 июня по 4 июля 2023 г.
2. Провести летнюю экзаменационную сессию на 1-4 курсах очной формы обучения юридического института по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет), в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
 - на 1 курсе с 15 июня по 6 июля 2023 г.
 - на 2 курсе с 14 июня по 6 июля 2023 г.
 - на 3 курсе с 14 июня по 5 июля 2023 г.
 - на 4 курсе с 31 мая по 19 июня 2023 г.
3. Провести летнюю экзаменационную сессию на 1-4 курсах очно-заочной формы обучения (включая обучение по индивидуальным планам), юридического института по направлению 40.03.01 (бакалавриат) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
 - на 3 курсе с 14 июня по 4 июля 2023 г.
 - на 3 курсе (индивидуальные планы) с 14 июня по 2 июля 2023 г.
 - на 4 курсе с 1 по 18 июня 2023 г.
4. Экзамен по дисциплине «Теория государства и права» у студентов 1 курса бакалавриата очной формы обучения (группы Ю-2201, Ю-2202), 1 курса специалитета очной формы обучения (группы СПД-2201, СПД-2203) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.
5. Экзамен по дисциплине «Конституционное право» у студентов 1 курса бакалавриата очной формы обучения (группы Ю-2203, Ю-2204), 1 курса специалитета очной формы обучения (группы СПД-2202, СПД-2205) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.
6. Экзамен по дисциплине «Трудовое право» у студентов 2 курса бакалавриата очной формы обучения (группы Ю-2101-2104) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.
7. Экзамен по дисциплине «Гражданский процесс» у студентов 4 курса специалитета (группы СПД-1901-1903) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.
8. Экзамен по дисциплине «Уголовный процесс» у студентов 4 курса специалитета (группы СПД-1901-1903) провести в форме интернет-тестирования (ФЭПО) в соответствии с приказом КемГУ в сроки, согласно утвержденного графика.
9. При проведении экзаменов в форме ФЭПО тестирования лектор по соответствующей дисциплине и

- преподаватели, ведущие семинарские занятия в соответствующих группах, обязаны присутствовать в экзаменационных аудиториях и контролировать процесс тестирования, в том числе, исключая возможность использования студентами сотовых телефонов и иных средств связи.
10. Учебные занятия завершить в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.
 11. Прием зачетов организовать на последней неделе теоретического обучения:
 - на 1-3 курсах очной формы обучения юридического института по направлению 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат):
 - на 1 курсе с 10 по 17 июня 2023 г.
 - на 2-3 курсах с 6 июня по 13 июня 2023 г.
 - на 1-4 курсах очной формы обучения юридического института по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специалитет):
 - на 1 курсе с 7 по 14 июня 2023 г.
 - на 2-3 курсах с 6 по 13 июня 2023 г.
 - на 4 курсе с 24 по 30 мая 2023 г.
 - на 1-4 курсах очно-заочной формы обучения (включая обучение по индивидуальным планам), юридического института по направлению 40.03.01 (бакалавриат):
 - на 3 курсе с 6 по 13 июня 2023 г.
 - на 4 курсе с 25 по 31 мая 2023 г.
 12. По дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, допускается производить зачеты по окончании чтения лекций и проведения семинарских занятий, лабораторных работ при условии выполнении рабочей программы дисциплины в полном объеме.
 13. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» указанными преподавателями самостоятельно (бально-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются соответствующим специалистам УМП первой категории по очной форме обучения бакалавриат, специалитет Гусаковой О.Ю. (ауд.12206), по очно-заочной форме Бабкиной Н.Е. (ауд.12210).
 14. Зачетные ведомости бакалавров, специалистов формируются в системе преподавателями в рамках последней недели теоретического обучения (п. 13 настоящего распоряжения) и должны быть сданы соответствующему специалисту не позднее 16-00 часов последнего дня недели теоретического обучения, отведенной на прием зачетов данного курса обучения.
 15. Экзаменационные ведомости формируются преподавателями и сдаются в дирекцию в день экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.
 16. Обратить внимание всех преподавателей на правильность заполнения зачетных книжек. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным указанием часов и зачетных единиц. **Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.**
 17. **Факультативные дисциплины** вносятся в соответствующий раздел зачетной книжки, в зависимости от формы контроля (страница 27 – экзамен, страница 28 – зачет).
 18. Обратить внимание преподавателей 1-3 курсов, что **оценка по курсовой работе выставляется в зачетную книжку не ранее начала зачетной недели после ее размещения в личном кабинете студента в ЭИОС.** Оценка по курсовой работе заполняется на специальных страницах зачетной книжки, в том числе с указанием темы курсовой работы.
 19. Установить срок ликвидации академической задолженности за летнюю сессию **до 10 декабря 2023 г.**
 20. Заместителю директора по учебной работе, по согласованию с заведующим кафедрами, в срок не позднее 15 сентября 2023 года, утвердить график ликвидации академической задолженности (расписание пересдач) и довести соответствующие графики до сведения обучающихся не позднее 18 сентября 2023 года. Назначить время для пересдач, по возможности, вне расписания учебных занятий первого семестра 2023-2024 учебного года. Копию графика ликвидации академической задолженности предоставить в учебно-методическое управление не позднее 19 сентября 2023 г.
 21. В срок **до 1 ноября 2023 г.** назначить проведение повторной промежуточной аттестации по дисциплине, практике или иному компоненту программы. При большом количестве обучающихся, имеющих задолженность по данной дисциплине, практике, иному компоненту программы может быть назначено несколько дат для первой повторной промежуточной аттестации. Обучающийся обязан явиться на одну из них.

22. В срок **до 10 декабря 2023 г.** провести вторые повторные промежуточные аттестации. Дата прохождения второй повторной промежуточной аттестации устанавливается не ранее, чем через одну неделю после прохождения первой повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике, иному компоненту.
23. Продление срока ликвидации академической задолженности сверх срока, указанного в п. 19 настоящего распоряжения, осуществляется по личному заявлению студента приказом по КемГУ при согласовании с директором института.
24. Специалистам УМР первой категории Гусаковой О.Ю., Бабкиной Н.Е., Федоровой С.М. по окончании сессии провести сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей на соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов трудоемкости и формы контроля знаний) и полноту их заполнения не позднее 30 сентября 2023 года.
25. Специалистам УМР первой категории Гусаковой О.Ю., Бабкиной Н.Е., Федоровой С.М. по итогам экзаменационной сессии и прохождения практики (при наличии) подготовить проекты приказов по КемГУ о переводе на следующий курс обучения студентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, об условном переводе на следующий курс – студентов не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность. Предоставить их на согласовании УМУ, в отдел кадров студентов и издать до 30 августа 2023 года.
26. Специалиста УМР первой категории Гусаковой О.Ю., Бабкиной Н.Е. сформировать в подсистеме «Деканат» ЭИОС КемГУ сводные отчеты о результатах успеваемости за летнюю экзаменационную сессию с учетом первой пересдачи задолженности в единый срок ликвидации по состоянию на 18 сентября 2023 г.; по состоянию на 30 сентября 2023 г. итоговый отчет. Срок подготовки отчетов в 3-х дневный срок. Итоговый предоставить к 5 октября 2023 года.
27. Заведующим кафедрами:
 - по мере окончания учебных занятий организовать выставление зачетов по результатам текущего контроля учебной работы студентов или итогового собеседования.
 - обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию и при предъявлении студентом зачетной книжки, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей в день проведения экзамена;
 - обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно;
 - обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется.
 - обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет или экзамен в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости со словами «не явился» («не явилась») без заполнения зачетной книжки.
 - обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов.
 - во избежание назначения двух и более зачетов на одно время, рекомендуется прием зачетов в соответствии с расписанием занятий текущего семестра, в отведенное на дисциплину время. Назначение зачета за рамками расписания занятий согласовывается преподавателем со старостами групп.
 - в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).
28. . Разрешить прием экзаменов по 2 экзаменационные группы в день.
29. Начало экзаменов в 9.00 и в 14.00 часов, по технологии интернет-тестирования (ФЭПО) с 9.00, 10.15, 12.00, 14.00, 16.00 часов.
30. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.
31. Заведующим кафедрами цифровые планы-отчеты кафедр на 2022/2023 учебный год

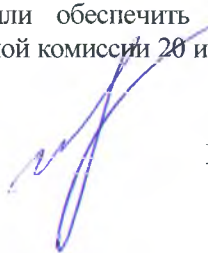
предоставить научно-инновационное управление и учебный отдел УМУ не позднее 24 июня 2023 года.

32. Заведующим кафедрами отчеты по всем видам работ за 2022/2023 учебный год предоставить в научно-инновационное управление и учебный отдел УМУ не позднее 4 июля 2023 года.

33. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:

- до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
- наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.
- студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за зимнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.
- в обязательном порядке присутствовать или обеспечить присутствие представителя студенческой группы на заседании стипендиальной комиссии 20 июля 2023 года в 15.00 часов в аудитории 12206.

Директор юридического института



Гаврилов С.О.