

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный  
университет» (КемГУ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
по юридическому институту**

**№ 86 от 15 апреля 2021 г.**

**о проведении летней экзаменационной сессий на 1-2  
курсах направления подготовки 40.04.01 заочной формы обучения**

В порядке организационного окончания текущего учебного семестра:

1. Провести летнюю экзаменационную сессию на *1 курсе (группы: Юмз-2001, Юмз-2002, Юмз-2003, Юмз-2004, Юмз-2005, Юмз-2006, Юмз-2007) заочной формы* обучения юридического института по направлению 40.04.01 (магистратура) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - с **11 по 27 мая 2021 г.**
2. Провести летнюю экзаменационную сессию на *2 курсе (группы: Юмз-1903, Юмз-1904, Юмз-1905, Юмз-1906, Юмз-1907, Юмз-1908, Юмз-1909) заочной формы* обучения юридического института по направлению 40.04.01 (магистратура) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - с **11 по 22 мая 2021г.**
3. Провести летнюю экзаменационную сессию на *1 курсе (группы: МЮПРз-201) заочной формы* обучения юридического института по направлению 40.04.01 (магистратура) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - с **04 по 22 мая 2021г.**
4. Провести летнюю экзаменационную сессию на *2 курсе (группы: МЮПРз-191) заочной формы* обучения юридического института по направлению 40.04.01 (магистратура) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - с **18 мая по 05 июня 2021г.**
5. Проведение промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения, перечисленных в п.1,2 осуществляется в аудиториях корпуса №6, по адресу ул. Терешковой, 40.
6. Проведение промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения, перечисленных в п.3,4 осуществляется в аудиториях корпуса по адресу пр. Кузнецкий, 39.
7. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» преподавателями самостоятельно (бально-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются соответствующим специалистам УМР (ауд.6302).
8. Зачетные и экзаменационные ведомости формируются преподавателями и сдаются в день экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.
9. Результаты экзаменов и зачетов фиксируются в зачетной книжке строго в день сдачи экзамена. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным указанием часов и зачетных единиц. Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.
10. **Факультативные дисциплины** вносятся в соответствующий раздел зачетной книжки, в зависимости от формы контроля (страница 27 – экзамен, страница 28 – зачет).
11. **Установить срок ликвидации академической задолженности** за летнюю сессию для всех студентов, перечисленных в п. 1-4 **до 15 октября 2021г.**
12. Продление срока ликвидации академической задолженности сверх срока, указанного в п. 11 настоящего распоряжения, осуществляется по личному заявлению студента приказом по КемГУ при согласовании с директором института.
13. Специалисту по УМР по окончании сроков сессии провести сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей на соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов трудоемкости и формы контроля знаний) и полноту их заполнения

не позднее 15 октября 2021 г.

14. Заведующим кафедрами:

- обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию и обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей.
- обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно.
- обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется.
- обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет или экзамен в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости со словами «не явился» («не явилась») без заполнения зачетной книжки.
- в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).

15. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.

16. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:

- до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
- после сдачи летней экзаменационной сессии зачетные книжки в обязательном порядке сдаются в дирекцию института для проверки;
- студентам, перечисленным в п.1,2 необходимо проставить зачеты по НИР и сдать отчеты по НИР на выпускающие кафедры;
- студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за летнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.

Директор юридического института



Гаврилов С.О.