

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по юридическому институту

№ 85 от 15 апреля 2021 г.

о проведении летней экзаменационной сессии на 1 курсе
направления подготовки 40.04.01 очной формы обучения

В порядке организационного окончания текущего учебного семестра:

1. Провести летнюю экзаменационную сессию на *1 курсе для профиля «Правоохранительная и судебная деятельность» (группа Юм-2001)* по направлению подготовки 40.04.01 (магистратура) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов в срок:
 - с 16 июня по 08 июля 2021 г.
2. Провести летнюю экзаменационную сессию на *1 курсе для профиля «Правозащитная деятельность» (группа Юм-2002)* по направлению подготовки 40.04.01 (магистратура) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов в срок:
 - с 19 июня по 08 июля 2021 г.
3. Провести летнюю экзаменационную сессию на *1 курсе для профиля «Юрист в правоохранительной и правозащитной деятельности» (группа МЮПР-201)* по направлению подготовки 40.04.01 (магистратура) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов в срок:
 - с 13 мая по 31 мая 2021 г.
4. Проведение промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения, перечисленных в п.1,2 осуществляется в аудиториях корпуса №6, по адресу ул. Терешковой, 40.
5. Проведение промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения, перечисленных в п.3 осуществляется в аудиториях корпуса по адресу пр. Кузнецкий, 39.
6. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» преподавателями самостоятельно (бально-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются соответствующим специалистам УМР (ауд.6303).
7. Прием зачетов у студентов группы МЮПР-201 разрешить с 11 мая 2021 г. Ведомости преподавателями формируются самостоятельно в системе БРС и должны быть сданы соответствующему специалисту не позднее 19 мая 2021 г.
8. Прием зачетов у студентов группы Юм-2001 разрешить с 07 июня 2021 г. Ведомости преподавателями формируются самостоятельно в системе БРС и должны быть сданы соответствующему специалисту не позднее 16 июня 2021 г.
9. Прием зачетов у студентов группы Юм-2002 разрешить с 14 июня 2021 г. Ведомости преподавателями формируются самостоятельно в системе БРС и должны быть сданы соответствующему специалисту не позднее 21 июня 2021 г.
10. Экзаменационные ведомости формируются преподавателями и сдаются в день экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.
11. Результаты экзаменов фиксируются в зачетной книжке строго в день сдачи зачета или экзамена. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным указанием часов и зачетных единиц. Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.
12. Факультативные дисциплины вносятся в соответствующий раздел зачетной книжки, в зависимости от формы контроля (страница 27 – экзамен, страница 28 – зачет).
13. Установить срок ликвидации академической задолженности за летнюю сессию:
 - 1 курс очная форма обучения до 15 октября 2021 г.;
14. Продление срока ликвидации академической задолженности сверх срока, указанного в п. 13

- настоящего распоряжения, осуществляется по личному заявлению студента приказом по КемГУ при согласовании с директором института.
15. Специалисту по УМР по окончании сроков сессии провести сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей на соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов трудоемкости и формы контроля знаний) и полноту их заполнения не позднее 15 октября 2021 г.
 16. Заведующим кафедрами:
 - в установленные сроки организовать выставление зачетов по результатам текущего контроля учебной работы студентов или итогового собеседования.
 - обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей.
 - обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно.
 - обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется.
 - обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет или экзамен в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости со словами «не явился» («не явилась») без заполнения зачетной книжки.
 - обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов.
 - в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).
 17. Разрешить прием экзаменов по 2 экзаменационные группы в день.
 18. Начало экзаменов в 9.00 и в 14.00 часов.
 19. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.
 20. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:
 - до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
 - наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.
 - студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за летнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.
 - в обязательном порядке присутствовать или обеспечить присутствие представителя студенческой группы на заседании стипендиальной комиссии **23 июля 2021 г. в 12.00 часов в аудитории 6302.**

Директор юридического института


Гаврилов С.О.