

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный  
университет» (КемГУ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**по юридическому институту**

**№ 245 от 28 октября 2024 г.**

**о проведении зимней экзаменационной сессии для студентов  
очной формы обучения направления подготовки 40.04.01**

В порядке организационного окончания текущего учебного семестра:

1. Для студентов *1 курса очной формы обучения (группы Юм-2401, Юм-2402, Юм-2403)*
  - **с 23 по 28 декабря 2024 г.** - разрешить прием зачетов преподавателям.
  - **с 09 по 26 января 2025 г.** - провести экзаменационную сессию в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов
  - **с 27 января по 01 мая 2025г.** - установить срок ликвидации академической задолженности.
2. Для студентов *2 курса (группы Юм-2301, Юм-2302)* в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - **с 23 по 28 декабря 2024 г.** - разрешить прием зачетов преподавателям
  - **с 09 по 21 января 2025 г.** - провести экзаменационную сессию в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов
  - **с 22 января по 31 марта 2025г.** - установить срок ликвидации академической задолженности.
3. Для студентов *2 курса (группа Юм-2303)* в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов **в срок:**
  - **с 23 по 28 декабря 2024 г.** - разрешить прием зачетов преподавателям
  - **с 15 по 23 января 2025 г.** - провести экзаменационную сессию в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов
  - **с 24 января по 31 марта 2025г.** - установить срок ликвидации
4. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» преподавателями самостоятельно (бально-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются соответствующим специалистам УМР (ауд. 12206).
5. Экзаменационные ведомости формируются преподавателями и сдаются в день экзамена, в соответствии с расписанием экзаменов.
6. **Результаты экзаменов фиксируются в зачетной книжке строго в день сдачи зачета или экзамена.** Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным указанием часов и зачетных единиц. Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.
7. **Факультативные дисциплины** вносятся в соответствующий раздел зачетной книжки, в зависимости от формы контроля (страница 27 – экзамен, страница 28 – зачет).
8. **Продление срока ликвидации академической задолженности** сверх установленного осуществляется **по личному заявлению** студента приказом по КемГУ при согласовании с директором института.

9. Специалисту по УМР по окончании сроков сессии провести сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей на соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов трудоемкости и формы контроля знаний) и полноту их заполнения не позднее 30 апреля 2025 г.
10. **Заведующим кафедрами:**
- в установленные сроки организовать выставление зачетов по результатам текущего контроля учебной работы студентов или итогового собеседования;
  - организовать проведение **внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся** по дисциплинам:
    - ✓ *Актуальные проблемы теории государства и права (группы: Юм-2401, Юм-2402, Юм-2403);*
    - ✓ *Актуальные проблемы уголовного процесса (группа Юм-2301)*
    - ✓ *Административный процесс и правозащитная деятельность (группа Юм-2302)*
    - ✓ *Альтернативные формы разрешения споров (группа Юм-2303)*
  - обеспечить и проконтролировать соблюдение преподавателями правил приема экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей;
  - обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно;
  - обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется;
  - обратить внимание преподавателей на то, что «неявка» на зачет или экзамен в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости со словами «не явился» («не явилась») без заполнения зачетной книжки;
  - обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов;
  - в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).
11. Разрешить прием экзаменов по 2 экзаменационные группы в день.
12. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов и семинарских занятий в соответствии с учебным планом.
13. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:
- до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
  - наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.
  - студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за зимнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.
  - в обязательном порядке присутствовать или обеспечить присутствие представителя студенческой группы на заседании ***стипендиальной комиссии*** **30 января 2025 г. в 12.00 часов в аудитории 12206.**

Директор юридического института



Гаврилов С.О.